



PROMOS Bewerbungsformular

Bitte beachten Sie, dass mit der Teilnahme am PROMOS-Programm keine organisatorische Vorbereitung, Kontaktaufnahme der Gastinstitute oder Auslandsversicherung durch das Auslandsamt verbunden ist! Bitte unbedingt leserlich ausfüllen, unleserliche Anträge werden nicht bearbeitet.

Programmname: PROMOS	Rheinische Hochschule Köln International Office Schaevenstraße 1a-b 50676 Köln
--------------------------------	---

Persönliche Daten

Name, Vorname:	
Geburtsdatum, -ort:	
Nationalität:	
Matrikelnummer:	
Studiengang:	
Semester:	
	<input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master
Heimatanschrift:	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>
Telefonnummer:	
Mobilnummer:	
RH-Emailadresse: <small>Hinweis: Bitte nutzen Sie für die Kommunikation <u>die RH Emailadresse!</u></small>	
Emailadresse:	



Stand: 03-2024

Angaben zum Auslandsaufenthalt

Bewerbung um ein Stipendium an der:	
Gastland:	
Geplante Dauer an der Gastinstitution: bitte unbedingt den tatsächlichen Aufenthalt angeben, der akademischen Zwecken dient; eine nachträgliche Überprüfung der Angaben erfolgt durch die verbindlich vorzulegende Bestätigung der Gastinstitution	
Von:	_____
Bis:	_____
Ansprechpartner:	

Finanzbezogene Daten

Erhalten Sie bzw. beantragen Sie für den Auslandsaufenthalt andere Stipendien? <input type="checkbox"/> Ja, bitte Förderer und monatliche Höhe der Förderung angeben: Förderer: _____ Höhe der Förderung: _____ <input type="checkbox"/> Nein
Werden Sie einen Antrag auf Auslandsförderung über BAföG stellen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <small>(Sollten Sie durch das BAföG-Amt im Ausland gefördert werden, ist eine parallele PROMOS-Förderung möglich, der Erhalt des PROMOS-Stipendiums ist dem BAföG-Amt jedoch unaufgefordert anzuzeigen.)</small>
Der/die Unterzeichnende/r bestätigt hiermit, seine/ihre Angaben richtig und vollständig gemacht zu haben, sowie die an der Gastinstitution geforderte Sprache zu Genüge zu beherrschen. Für den Fall, dass ein Visum benötigt



wird, wird sich der/die Studierende eigenverantwortlich darum kümmern.

Datum

Unterschrift

Ich verpflichte mich ferner,

1. der RH – International Office – nach Abschluss des Aufenthaltes eine **Bescheinigung der Gasthochschule mit den genauen Aufenthaltsdaten vorzulegen**. Diese Bescheinigung darf nur wenige Tage vor Beendigung des Auslandsaufenthaltes ausgestellt werden (vordatierte Bescheinigungen können nicht akzeptiert werden),
2. Veränderungen der persönlichen Angaben (z.B. Änderung der Anschrift, E-Mail, Bankverbindung,) unverzüglich dem International Office mitzuteilen,
3. Änderungen von Sachverhalten, die für die Vergabe und die Höhe des Stipendiums relevant sind, unverzüglich dem International Office mitzuteilen,
4. selbst für ausreichenden Versicherungsschutz [Haftpflicht, Kranken- und/oder Unfallversicherung] zu sorgen, da mit dem Programm keinerlei Versicherungsschutz verbunden ist. Es wird versichert, dass keine gesundheitlichen Einschränkungen vorliegen, die der Erreichung des Stipendienzwecks entgegenstehen. Dem Studierenden ist bekannt, dass bei einer Förderung aus DAAD-Mitteln eine kostenpflichtige Auslandsversicherung über den DAAD möglich ist (siehe <http://www.daad.de/ausland/service/downloads/de/4431-versicherungen/>) und im Rahmen dieser Versicherung für Erkrankungen, die im Zeitpunkt des Förderungsbeginns bereits vorliegen oder vorher bestanden haben, kein Versicherungsschutz besteht,
5. für die Laufzeit des PROMOS-Stipendiums **keine** nicht mit der Hochschule abgestimmten Förderleistungen anderer Organisationen in Anspruch zu nehmen; ferner die Hochschule – International Office - über eventuell während des Auslandsaufenthaltes bezogene Vergütungen zu unterrichten,
6. bei Aufhalten in Regionen mit kritischer Sicherheitslage, sich auf der Seite des Auswärtigen Amtes zu registrieren,
7. die Beihilfe ganz oder teilweise zurückzuzahlen, wenn der Auslandsaufenthalt nicht angetreten, ohne Absprache vorzeitig abgebrochen oder die hier genannten Verpflichtungen verletzt werden.

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten für die Alumni-Datenbank des DAAD verwendet werden und an die entsprechenden DAAD-Außenstellen oder Informationszentren des DAAD im jeweiligen Gastland zu Informations- und Erhebungszwecken weitergeleitet werden dürfen.

- Ja
 Nein

Ich bin damit einverstanden, dass mein Name und meine E-Mail auf Anfrage an Studierende der Rheinischen Fachhochschule Köln zwecks Erfahrungsaustausches weitergegeben werden können.

- Ja
 Nein

Datum

Unterschrift

Folgende Unterlagen habe ich beigefügt:

- Aktuelles und vollständiges Notenblatt
 Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
 Sprachzertifikat/e der Unterrichtssprache/n
 Motivationsschreiben
 Acceptance Letter (alternativ: Kopie der Bewerbung)
 Learning Agreement
 Nachweis Auslandskrankenversicherung